AUSTRALIAN SUCCESS REAL ESTATE

租客入住与房屋保养指南

物业地址：_____ 物业经理：_____

日常联系：info@auinst.com.au ｜ 紧急维修：请查阅入住资料。

欢迎入住！请爱护房屋。发现损坏、漏水或设备故障，即使看起来不严重，也请尽快联系我们。

入住时：核对房屋状况报告

请核对入住状况报告，记录已有的划痕、污渍、损坏或故障。方便时拍照并记录日期，按入住资料中的说明交回报告。需要维修的事项请另行告知我们，以便跟进。

日常保养

厨房台面：红酒、咖啡、油和酱汁等洒到台面后，请立即擦净，以免留下污渍。使用软布和适合台面材质的清洁剂。切菜请用砧板，热锅请放在隔热垫上。

硬质地板：不要让水积在地板上。水渗进接缝可能导致木地板或复合地板膨胀、变形。请立即擦干水渍，用微湿的拖把清洁，避免用蒸汽拖把。搬家具时请抬起，椅脚可加贴毛毡垫。

地毯：定期吸尘，尤其注意红酒、咖啡及食物留下的污渍。如有洒漏，请立即用干净的干布轻压吸干，避免用力揉擦或把地毯弄得过湿。

排水：请勿把食用油和食物残渣倒入水槽，也不要把湿巾冲进马桶。

室内通风与防霉

条件允许时，定期开窗给卧室和客厅通风。洗澡时及洗澡后开排气扇，做饭时开抽油烟机。尽量避免在室内晾衣，及时擦干窗户和窗台上的冷凝水。大件家具与墙面之间留一点空隙。发现潮湿水印、霉味或反复发霉，请尽快报告。

如何报修

一般报修请注明物业地址、问题所在位置和发现时间，并在安全的情况下附上照片。如需紧急维修，请立即拨打印在入住资料中的紧急维修电话，不要等拍完照片再报告。

公寓搬入与搬出

预约搬家公司前，请先联系楼宇经理或物业管理方（strata manager），确认允许搬家的时间、是否需要预约电梯或装卸区、是否需要保护电梯，以及搬运人员如何进出。请查阅楼宇规约和住户指南，了解垃圾投放、停车、噪音和公共区域的规定。如需管理方的联系方式，请联系我们。